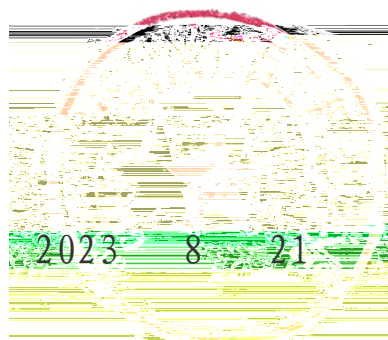

[2023] 86

：

《 办 》 ，

。



2023 8 21

1. 办 、 办 部
，
， 包 案、 安 、 宾 、 、
。
2. 部 ，
宾 澳 宾 、 办 报 。
3. 、 部 、 办
报 。
4. 、 报 、 、 、
、 报 。
5. 部 () 报 ， 包
， 宾 、 ， 报 保
。
6. 保 安 保 ， 保 安 宾
、 安 。
7. 保 ， 包 、
， 保
- 。
8. 本 。
9. 表、
- 。
- 10.
- 。

11.

。八、
 布，九部
 十
 公务 准
 宾
 安
 按
 ，按本办
 十一
 () 办 办 报
 表，
 ，办 办 《
 》《 》、
 () 宾 澳 宾， 按
 案， ，报 办 备案 。
 () 、 部 报《
 表》，

、部 《 》
《 》、 ，报

() ，
、 、 ， 安
， 补办 。

() 并 安 。

十二 标 ：

() 、 、 、 。

() 宾 本 ，包 、 、 别、
、 、 。

() 案
宾 、 案。

案 般 备、 安 安 部 。

1. 备包 安 、 布 、 备、 标 、
。

2. 安 包 、 安 、 、 办
。

3. 安 包 宾 、 、 、
。

() 案
案 。

() 安
案 , 案报 部 ,
案, 部 、 。

()
宾 、 , 安 。
不 、 , 不 , 不
标 , 不 , 不 宾 , 不
 , 不 、 、 。

() 安
1. 安 , 并 备
、 、 。 般不安 、
。
2. , 部 、
、 。

(八)
 , 安 、 、
 。

() 安
本 , 安 、 、 标

1. 安 按 标 ,
 , 15 不 备
安 , 并 。 宾 10 ,

不 3 ; 10 , 不

2. 标 : 安

(部 、) 不 180 / . ; (

) 不 160 / . ; (

宾) 不 140 / . 标 不

100 / . 标 ,

3. 、 , 不 、

保 , 不

、 本 不

() 安

1. 宾 、 、 别安 般安

宾 ,

2. , 部 安

()

、 安

、 般安 标

3. 宾 , 不 备 , 不

摆 、 、 不安

() 安

、 安

部 , 办 安 ,

()

,

、。

五

十三

、，、报
办办按

,

,

、报。

十

“ ”。

办，

，并。

包

、、、、、

。

十五

报。报

: 1. 、

; 2. 表 (1); 3.

(2); 4. ; 5. 。

十六

，不报

，不、

。不标，不报

、

六

与

十七

:

()

般

、。

()

变

。

()

报

。

()

标

。

()

。

()

、

、

。

()

办

、

、

、

。

(八)

。

()

、

、

。

()

、

。

()

、部

。

()

《

》

背

。

十八

、

“

、

”

。

、

，并

。

、

。

包：

()

。

()

标

。

()

。

接待单位			接待日期	年 月 日		
单位						
人员 (出6人 人员名 单及明)	姓名	务(技 务)	姓名	务(技 务)	姓名	务(技 务)
学 同人员						
公函	<input type="checkbox"/> 上 文件 <input type="checkbox"/> 函 <input type="checkbox"/> 函 <input type="checkbox"/> 会 <input type="checkbox"/> 情况 明					
接待 别	<input type="checkbox"/> 上 、 估、 收 <input type="checkbox"/> 兄弟 及同 <input type="checkbox"/> 学 主办、承办 会 、 动 <input type="checkbox"/> 内各单位以学 名义主办、承办 会 、 动 <input type="checkbox"/> 与学 有实 性合作 单位、个人 <input type="checkbox"/> 友、 嘉宾、 教授、客座教授及专家 <input type="checkbox"/> 国(境)外专家 学 交 <input type="checkbox"/> 国(境)外学 、代 团、 嘉宾 <input type="checkbox"/> 内各单位必 其他接待					
接待内容			住宿		其它	
	时 :		时 :			
	地 :		地 :			
	<input type="checkbox"/> 多功 厅		准:			
	<input type="checkbox"/> 其它地					
	形式:					
	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/> 助					
	<input type="checkbox"/> 其它					
	: 元 / 位		: ¥		: ¥	
	: ¥					
支出						
办人						
二 单位 人意	字 () : 年 月 日					
分 导 意	字: 年 月 日					
主 导 审批意	字: 年 月 日					
1. 中“□” , 在其中划“√”。 2. 在接待之前 审批备 , 如有 情况 后审批 情况 明, 并在3个工作日内报党委办公室/ 办公室备 。 3.接待审批 关凭 , 同审批 一同报党委办公室/ 办公室。 4. “其它地 ” 情况 明或在二 单位 人意 写明情况。 5. 报备 一式三份(办公室报备、 务处报 之一、学 和)。						

2

:

			办
			()

部 : 办 :
备 : 表 , 报 , 办 / 办 备案。